



## **PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REGIRAN LA CONTRATACIÓN DEL ARRENDAMIENTO DEL BAR DEL PARQUE DEL POLÍGONO.**

**PRIMERA.- Objeto.-** Es objeto del contrato el arrendamiento del bar del Parque del Polígono de esta localidad, con el contenido que se detalla en el anexo a este pliego. Este contrato administrativo tendrá la naturaleza de especial.

El arrendamiento se regirá por el presente pliego, que tendrá carácter contractual.

El arrendamiento se contrata en las siguientes condiciones específicas, las que, de incumplirse, darán lugar a la rescisión del contrato de adjudicación y explotación de las instalaciones:

- El bar funcionará sin música y con los mismos horarios establecidos para la apertura y cierre del Parque del Polígono:
- El bar y sus espacios aledaños para instalación de terraza no podrá ser cerrado, sea cual sea el cerramiento que se pretenda.

**SEGUNDA.- Procedimiento y forma de contratación.-** El contrato se adjudicará por procedimiento abierto.

**TERCERA.- Plazo del contrato y revisión de precios.-** El plazo del arrendamiento será desde la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2016, comprendiendo, por tanto, tres temporadas.

El canon anual que se fije en el contrato se actualizará con efectos del 1 de enero de los años 2015 y 2016 mediante un aumento igual al experimentado por el Índice de Precios de Consumo (general) en el año natural inmediatamente anterior.

**CUARTA.- Valor estimado del contrato y criterios de adjudicación.-** El valor estimado del contrato es de 1.500 euros, impuestos excluidos.

El único criterio de adjudicación será el canon de explotación anual. El canon mínimo a ofrecer por los licitadores para el arrendamiento del bar será de 500 euros (quinientos euros), mejorable al alza, por cada temporada de las señaladas en la cláusula segunda.

**QUINTA.- Capacidad para contratar.-** Podrán tomar parte en la subasta todas las personas naturales o jurídicas, que teniendo plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia en los términos de los artículos 74 y siguientes del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, y no estén comprendidas en ninguna de las causas de incapacidad e incompatibilidad previstas en el artículo 60 de dicha ley.

La solvencia económica, financiera y técnica de las empresas deberá acreditarse mediante la aportación de los siguientes documentos:

- Informe de instituciones financieras.
- Declaración relativa a los negocios explotados por dicha empresa de carácter similar al servicio que se concede.

**SÉXTA.- Presentación de proposiciones.-** Las ofertas se presentarán en la Secretaría General del Ayuntamiento de 9 a 14 horas, durante el plazo de QUINCE DIAS NATURALES contados a partir del siguiente a aquél en que aparezca publicado anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Si el último día del plazo fuese sábado, domingo o festivo, se prorrogaría al día siguiente hábil.

La proposición se presentará en sobre cerrado en el que figurará la inscripción



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE MANZANARES (C. Real)  
INTERVENCIÓN**

“Proposición para tomar parte en la subasta para contratar el arrendamiento del bar del Parque del Polígono”. Dentro de este sobre se incluirán otros dos sobres A) y B), cerrados, con la misma inscripción anterior y los siguientes subtítulos:

El sobre A) se subtitulará "Documentación acreditativa de la personalidad y características del contratista" y contendrá los siguientes documentos:

- a) Documento Nacional de Identidad o fotocopia compulsada.
- b) Escritura de poder, declarada bastante por la Secretaría General y legalizada, en su caso, si se actúa en representación de otra persona física o jurídica.
- c) Escritura de constitución de la sociedad mercantil inscrita en el Registro Mercantil, cuando concurra una sociedad de esta naturaleza.
- d) Tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal.
- e) En su caso, una dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones.
- f) Declaración responsable ante Notario, autoridad judicial o administrativa de no estar incurso en prohibiciones de contratar, conforme al artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que incluirá mención expresa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.
- g) Los que acrediten la capacidad para contratar en los términos definidos en la cláusula quinta de este pliego.

El sobre B) se subtitulará "Oferta Económica" y contendrá la proposición, con el siguiente modelo:

MODELO DE PROPOSICION

*D...., provisto del DNI nº..., domiciliado en... calle..., actuando en nombre propio (o en representación de...), enterado de la subasta convocada por el Excmo. Ayuntamiento de Manzanares, según BOP de fecha..., para el arrendamiento del bar del Parque del Polígono, solicita la adjudicación del mismo, con estricta sujeción al Pliego de cláusulas administrativas aprobado por La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento, que declara conocer, y ofreciendo como canon por temporada la cantidad de ..... euros (en número y letra).*

*Manzanares, a... de...de 2014*

*EL LICITADOR,*

En caso de discrepancia entre la cantidad indicada en número y letra prevalecerá la cantidad indicada en letra.

**SÉPTIMA.- Garantía definitiva.** - El adjudicatario está obligado a constituir una garantía definitiva por importe del 5% del importe del canon correspondiente a las tres temporadas de duración del contrato.

Dicha garantía habrá de ser constituida en metálico, en aval prestado por alguno de los Bancos, Cajas de Ahorro, Cooperativas de Crédito y Sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España o por contrato de seguro de caución celebrado con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, de acuerdo con lo previsto en el Capítulo III del Título II del Libro I del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

La garantía definitiva se devolverá a los adjudicatarios una vez finalizado el arrendamiento. En todo caso será requisito indispensable para la devolución de la garantía, además de lo previsto en la legislación vigente, que por los Servicios Técnicos Municipales se gire visita de inspección a los locales y se compruebe que los mismos se encuentran en perfecto estado de conservación, librándose informe al respecto.



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE MANZANARES (C. Real)  
INTERVENCION**

**OCTAVA.- Gastos.-** Los adjudicatarios quedan obligados al pago de cuantos tributos graven en la actualidad o pudieran imponerse en lo sucesivo a esta clase de establecimientos, de conformidad con la legislación y las ordenanzas fiscales aplicables.

Los gastos ocasionados por el suministro de energía eléctrica serán de cuenta del adjudicatario. El consumo se medirá mediante el contador instalado en el bar y se facturará al adjudicatario con la misma periodicidad y al mismo precio que se facture por la compañía eléctrica al Ayuntamiento.

**NOVENA.- Constitución de la Mesa y apertura de plicas.-** El acto de licitación tendrá lugar en el Salón de actos del Ayuntamiento a las 13,00 horas del QUINTO día hábil siguiente al en que termine el plazo señalado en la condición undécima. Si éste fuera sábado o festivo se realizará este acto al día siguiente hábil, a la misma hora.

- El Sr. Alcalde o Concejal en quien delegue, como Presidente.
- Dos vocales designados por la Alcaldía.
- El Secretario y el Interventor del Ayuntamiento.
- Un funcionario del Ayuntamiento que actuará como secretario, con voz pero sin voto.

Calificados previamente los documentos presentados en tiempo y forma, la Mesa procederá en acto público a la apertura de plicas, dándose lectura a las ofertas económicas. La Mesa propondrá la adjudicación del contrato al licitador que ofrezca un mayor canon por temporada.

Si se hicieran dos o más proposiciones iguales, se citará a los licitadores al cuarto día hábil siguiente a la apertura de plicas, y se verificará la licitación por pujas a la llana entre quienes concurren y si acudiese uno solo, se resolverá a su favor, y si no se presentase ninguno se decidirá por sorteo.

La Junta de Gobierno Local concederá al licitador propuesto un plazo de diez días hábiles para que constituya la garantía definitiva, de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula séptima y acredite la situación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de seguridad social, para lo cual presentará los siguientes documentos:

- Certificado de la Agencia Tributaria de estar al corriente de sus obligaciones fiscales con el Estado o autorización al Ayuntamiento de Manzanares para recabar esos datos, según el modelo adjunto.
- Certificado de la Seguridad Social de estar al corriente de sus obligaciones con ella o autorización al Ayuntamiento para recabar esos datos, según el modelo adjunto.

La Junta de Gobierno Local adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles a la recepción de esta documentación.

**DÉCIMA.- Formalización del contrato y pago del canon.-** Dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde la notificación de la adjudicación a los licitadores, el Contratista deberá formalizar el contrato en documento administrativo, previa presentación de la carta de pago del canon del año 2014.

Los sucesivos pagos se devengarán anualmente antes del 31 de mayo de cada año. La falta de pago en el plazo previsto habilitará al Ayuntamiento para proseguir el procedimiento de recaudación por la vía de apremio, sin perjuicio de lo previsto en la cláusula decimocuarta de este Pliego.

**UNDÉCIMA.- Realización de obras y mejoras.-** No se podrán realizar en el bar ningún otro tipo de obras, sin la autorización de la Junta de Gobierno Local, y previo pago de los derechos correspondientes. Dichas obras serán siempre a cargo del arrendatario y quedarán en beneficio del inmueble al término del arrendamiento. Finalizado el plazo del contrato, el adjudicatario vendrá obligado a hacer entrega de los locales al Ayuntamiento en perfectas condiciones de



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE MANZANARES (C. Real)  
INTERVENCIÓN**

seguridad y ornato, debiéndose emitir informe previo al respecto por el Servicio Técnico Municipal

**DUODÉCIMA.- Cesiones y traspasos.-** El adjudicatario del contrato no podrá ceder ni traspasar los derechos que nazcan del presente contrato sin obtener la previa autorización del Ayuntamiento, siendo preciso para concederla que se cumplan las condiciones que señala el artículo 226 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

**DECIMOTERCERA.- Rescate del servicio.-** Si razones de interés público así lo aconsejaren el Excmo. Ayuntamiento podrá rescatar el servicio, previo expediente tramitado conforme señala la legislación vigente. En ningún caso existirá derecho a indemnización para el adjudicatario, si bien, en caso de acordarse durante el transcurso de una temporada de verano, tendrá derecho a la devolución de la parte proporcional de la última anualidad satisfecha.

**DECIMOCUARTA.- Resolución del contrato.-** El incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dará lugar a resolución del mismo, o en su caso, a la imposición de las sanciones siguientes:

1. - Sanción de multa, hasta 60 euros, cuando se acredite falta de ejercicio de la actividad autorizada, o un servicio defectuoso.
2. - Sanción de multa, hasta 60 euros, cuando resulte un estado defectuoso de limpieza, ornato o salubridad de la instalación o de los elementos auxiliares.

La reincidencia o reiteración de estas faltas comportará, desde luego, la resolución del contrato con las consecuencias de pérdida de la garantía definitiva e inhabilitación personal de adjudicatario.

La demora en el pago del canon de alguna de las temporadas por más de treinta días será causa de la resolución del contrato.

El incumplimiento de las condiciones específicas de adjudicación que se señalan en la cláusula 1ª de este pliego, en cuanto a horarios y cerramientos de las instalaciones, será causa de resolución del contrato.

El incumplimiento de normas generales en materia de sanidad y consumo será causa de resolución del contrato.

**DECIMOQUINTA.- Legislación aplicable.-** Los concesionarios están obligados al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, e Higiene en el Trabajo y Tributarias.

La explotación se ajustará a lo previsto en estas cláusulas. Supletoriamente, será de aplicación el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 28 de noviembre, la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y demás disposiciones de Régimen Local aplicables.

Los litigios derivados de este contrato se entenderán siempre sometidos a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Manzanares, 8 de abril de 2014



EL ALCALDE **acctal.**

*h. ten.*

Informado favorablemente,  
EL SECRETARIO GENERAL

## A N E X O

### INVENTARIO DE INSTALACIONES

Edificio bar, construido de fábrica de ladrillos y cubierta de teja curva que consta de:

- 1 cocina de 21,73 m<sup>2</sup>
- 1 almacén de 21,73 m<sup>2</sup>
- 1 zona de barra de 17 m<sup>2</sup>

Instalación eléctrica completa incluidas luminarias y lámparas

Exteriormente consta de un mobiliario compuesto por:

- 18 mesas de madera, empotradas
- 2 bancos de mesa
- 14 papeleras
- 2 balancines metálicos para juego de niños.



DATOS TRIBUTARIOS
-------------------

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Manzanares (Ciudad Real) a solicitar de la Agencia Estatal de Administración Tributaria los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones tributarias** para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y demás normativa de desarrollo, en el procedimiento de contratación del arrendamiento del bar del Parque del Polígono.

La presente autorización se otorga para el procedimiento mencionado anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto en la Disposición Adicional Cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

A. DATOS DEL CONTRATISTA

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	
NIF	FIRMA (SÓLO EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS)

B. DATOS DEL AUTORIZADOR (SÓLO EN CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	
NIF	ACTÚA EN CALIDAD DE
FIRMA	

..... a ..... de ..... de 2014

NOTA: La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Manzanares (Ciudad Real)





## SEGURIDAD SOCIAL

La persona abajo firmante autoriza al Ayuntamiento de Manzanares (Ciudad Real) a solicitar de la Tesorería General de la Seguridad Social los datos relativos al **cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social** para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y demás normativa de desarrollo, en el procedimiento de contratación del arrendamiento del bar del Parque del Polígono.

La presente autorización se otorga exclusivamente para el procedimiento mencionado anteriormente, y en aplicación de lo dispuesto en la autorización concedida a este Ayuntamiento por la Tesorería General de la Seguridad Social, por la que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos de Seguridad Social que precisen las Administraciones Públicas para el desarrollo de sus funciones.

### C. DATOS DEL CONTRATISTA

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL:	
NIF	FIRMA (SÓLO EN EL CASO DE PERSONAS FÍSICAS)

### D. DATOS DEL AUTORIZADOR (SÓLO EN CASO DE QUE SEA UNA PERSONA JURÍDICA O UNA ENTIDAD DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY GENERAL TRIBUTARIA)

APELLIDOS Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	
NIF	ACTÚA EN CALIDAD DE
FIRMA	

..... a ..... de ..... de 2014

NOTA: La Autorización concedida por el firmante puede ser revocada en cualquier momento mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Manzanares (Ciudad Real)

