



# Ayuntamiento de Manzanares

## COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDAD

Implantación de actividades de comercio minorista y determinados servicios en establecimientos incluidos en el ámbito del RDL 19/2012 de 25 de mayo.

### 1 DATOS DEL/DE LA DECLARANTE

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_  
DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal/Planta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

### 2 DATOS DE: REPRESENTANTE y/o NOTIFICACIÓN

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI, NIF, NIE: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_ Portal/Planta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Otros: \_\_\_\_\_

## COMUNICA la apertura de establecimiento:

Destinado a la actividad de: \_\_\_\_\_

Situado en : \_\_\_\_\_ N.º: \_\_\_\_\_

Para cuya implantación se requieren obras menores de adaptación:

- SI ( Acompañar presupuesto detallado )  
 NO

PRESUPUESTO DE LA CONTRATA \_\_\_\_\_

**GESTIÓN DE RESIDUOS:** En el plazo máximo de un mes desde la fecha de terminación de las obras, se presentará en los Servicios Económicos de este Ayuntamiento los justificantes de la eliminación de los residuos de la construcción. En caso contrario se girará una tasa complementaria al titular de la licencia por el importe del 20% del coste de las obras.

Esta Comunicación Previa no faculta para la **Ocupación** de suelo público ni para el **Corte** de la vía pública.

**INSPECCIÓN DE OBRA:** Al objeto de cumplir el art. 49 del Reglamento de Disciplina Urbanística del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio y de la Actividad Urbanística: "Obligaciones de los particulares durante la actuación inspectora". Autorizo el acceso a la obra al personal encargado de realizar la inspección (\*).

(\*) Según lo establecido en el art. 50 de este Reglamento, se entenderá por obstrucción a la actuación inspectora toda conducta que impida o dificulte la entrada del personal de los Servicios de Inspección. Tal obstrucción puede constituir una conducta sancionable.

Se acompaña la documentación indicada en el reverso.

En Manzanares, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Firmado:

D \_\_\_\_\_



### ACOMPaña:

- Declaración responsable en modelo oficial, suscrita por el titular.
- Proyecto técnico de obras e instalaciones cuando sea exigible conforme a la normativa correspondiente, firmado por técnico competente de acuerdo con la legislación vigente.
- Declaración responsable del técnico autor del proyecto/Director de Obra que evidencie el cumplimiento del local.
  
- Fotocopia de D.N.I. ó Fotocopia de Escritura de constitución de la sociedad o forma jurídica adoptada.
- Presupuesto de la Obra Menor.
- Declaración de alta en el Impuesto sobre actividades económicas.
- Justificante del pago de la autoliquidación de tasas licencia de apertura de establecimientos.
- Nota simple actualizada extendida por el Registro de la Propiedad.
- Contrato de Arrendamiento del establecimiento.
- Documento privado a través del cual el titular actual de la licencia de actividad cede sus derechos asociados a la misma, a quien los pretenda, al efecto de que el Ayuntamiento otorgue nueva licencia a este último para el desarrollo de la misma actividad: CAMBIO DE TITULARIDAD.
  
- OTRAS AUTORIZACIONES concurrentes de otras Administraciones.